

§ 1. Committente dell'Accordo preventivo (direttiva 2014/33/UE, Allegato I, art. 2.2)

Nome e Cognome o Ragione Sociale: _____
Indirizzo: _____ Località: _____ Prov.: _____
C.F./P.IVA: _____ PEC: _____
Tel.: _____ E-mail: _____

§ 2. Proprietario dell'ascensore

Nome e Cognome o Ragione Sociale: _____
Indirizzo: _____ Località: _____ Prov.: _____

§ 3. Identificazione dell'ascensore che verrà installato successivamente all'Accordo Preventivo e dell'Installatore

Installatore _____ n. fabbricazione: _____ (indirizzo vedi § 2 "Proprietario dell'ascensore")
Indirizzo: _____ Località: _____ Prov.: _____
Ascensore A frizione - Idraulico - Portata _____ kg - Velocità _____ m/s - Corsa _____ m - Fermate _____

§ 4. Deroga richiesta

Edificio esistente nuovo (Accordo Preventivo rilasciato dal Ministero dello sviluppo economico)
Richiesta di accordo preventivo di deroga per TESTATA e/o FOSSA motivata dalla presenza dei seguenti vincoli:
 Regolamento edilizio comunale
 Soprintendenza per i Beni architettonici e per il paesaggio
 Impossibilità oggettiva dovuta a:
 Vincoli naturali geologici (falda acquifera; terreno instabile; Altro: _____)
 Vincoli strutturali:
 struttura ad arco struttura a volta struttura di fondazione soletta in testata
 travi portanti in testata Altro: _____)
 Diritti di soggetti terzi, quando gli stessi non investono la proprietà delle parti comuni: _____

§ 5. Misure di sicurezza alternative proposte

Le soluzioni adottate saranno conformi a:
 Analisi dei rischi
 Conformità parziale a EN 81-21 e precisamente ai punti:
 Testata (conformità a di EN 81-21 art. 5.5 "Spazi liberi ridotti in testata")
 Fossa (conformità a di EN 81-21 art. 5.7 "Spazi liberi ridotti nella fossa del vano di corsa")
 Rischi al di sotto della cabina e/o del contrappeso e/o della massa di bilanciamento
 nessun rischio (terrapieno o locali non accessibili) - locali accessibili sotto cabina e/o contrappeso e/o massa di bilanciamento

§ 6. Documenti allegati al presente Incarico di Accordo Preventivo

Documentazione impedimenti oggettivi (autocertificazione DPR 445/2000 del proprietario e/o tecnico abilitato)
 Piante e sezioni quotate in formato A4 (ubicazione dell'impianto nel perimetro dell'edificio con timbro e firma di un tecnico abilitato)
 Dichiarazione di attestazione di: Inesistenza di interazioni con l'opera edilizia esistente, sottoscritta da progettista iscritto all'Albo;
 conformità dell'opera (misure di sicurezza alternative, rischi per locali accessibili sotto ai vani)
 Dichiarazione, autocertificazione DPR 445/2000, dell'installatore (conformità parziale a EN 81-21; analisi dei rischi)
 Relazione tecnica (timbro e firma dell'Installatore)
 Copia della Analisi dei Rischi (timbro e firma dell'Installatore)
 Copia del libretto di manutenzione dell'ascensore (con istruzioni per l'accesso sicuro in fossa e/o testata)

§ 7. Pagamento e fatturazione

Importo Totale: _____ € + IVA. Pagamento: rimessa diretta a presentazione fattura

§ 8. Dichiarazioni

Il Committente dichiara che:

1. la presente domanda di Accordo Preventivo non è stata inoltrata a nessun altro organismo notificato;
2. ha preso visione ed ha accettato le condizioni descritte nel Regolamento PC213rev00 "Certificazione per Accordo preventivo in caso di testata e/o fossa ridotta" (www.certificazioni.it).
3. ha ricevuto copia della informativa MQ755 (GDPR - Regolamento UE 2016/679).

luogo e data

timbro e firma del Committente

Gentile Cliente, desideriamo informarLa ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/03 in merito al trattamento dei suoi dati personali svolto dal Titolare del trattamento.

Secondo la legge indicata, il Titolare del trattamento garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1 Finalità del trattamento dei dati personali e Base Giuridica del Trattamento

Tutti i dati comunicati dai soggetti interessati, sono trattati esclusivamente per adempimenti connessi all'attività economica dell'azienda per l'esecuzione di un contratto o in esecuzione di un obbligo legale e/o un legittimo interesse del Titolare.

2 Categorie, comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali che i clienti ci hanno volontariamente comunicato appartengono alle categorie dei dati COMUNI anagrafici e di contatto. I dati non saranno in alcun modo diffusi.

I dati personali degli interessati, qualora fosse necessario, potranno essere comunicati, a:

- o a tutti i soggetti cui la facoltà di accesso è riconosciuta in forza di provvedimenti normativi;
- o ai nostri collaboratori, dipendenti, agenti e fornitori, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali con loro, inerenti i rapporti commerciali con gli interessati;
- o agli uffici postali, a spedizionieri e a corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- o a tutte quei soggetti pubblici e/o privati, persone fisiche e/o giuridiche qualora la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento della nostra attività e nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- o istituti bancari per la gestione d'incassi e pagamenti derivanti dall'esecuzione dei contratti;
- o a società individuate per il recupero del credito derivante dall'esecuzione dei contratti;

In questi casi saranno comunicati solo i dati essenziali, e non eccedenti, rispetto alle finalità per le quali sono comunicati.

3 Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento

La comunicazione di alcuni dati personali è un requisito necessario per la conclusione del contratto con l'interessato, oltre che essere un obbligo di legge, in quanto il loro mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di svolgere correttamente il contratto con il cliente e o gli eventuali adempimenti di legge. Per i dati non obbligatori il loro conferimento è facoltativo e libero.

3.1 Periodo di conservazione dei Dati

I dati sono conservati presso la sede operativa e gli archivi della nostra società con i seguenti criteri:

- o Attività Amministrativo-Contabile: per il tempo prescritto dalle norme civilistiche e fiscali incrementato di un opportuno margine cautelativo;
- o Documentazione Tecnica: per il tempo prescritto da leggi, regolamenti e norme tecniche incrementato di un opportuno margine cautelativo;

- o Fini Legali e Giudiziari: sino al termine del contenzioso incrementato di un opportuno margine cautelativo.

3.2 Le modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando sia supporti cartacei che informatici con l'osservanza di ogni misura cautelativa, al fine di garantire la sicurezza e la riservatezza. I dati saranno altresì gestiti e protetti in ambienti il cui accesso è sotto costante controllo.

4 Titolare del Trattamento Dati

Il Titolare del trattamento dei dati personali è **CERTIFICAZIONI S.R.L.**, con sede in Via 1° Maggio, 86/C, 40026 Imola (BO) nella persona del Legale Rappresentante con posta elettronica privacy@certificazioni.it e telefono 0542-010488. Sono incaricati al Trattamento dati il personale di **CERTIFICAZIONI S.R.L.** tutti i soggetti responsabili e incaricati come da registro delle attività ed i soggetti esterni incaricati dal titolare per specifiche finalità.

5 Diritto di accesso ai dati personali

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

5.1 L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- o dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento;
- o della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- o degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- o dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

5.2 L'interessato ha diritto di ottenere:

- o L'accesso, l'aggiornamento, la rettifica ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- o la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, la limitazione o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

5.3 L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- o per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- o al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- o I diritti di cui sopra potranno essere esercitati con richiesta rivolta senza formalità al titolare o ad uno dei responsabili, anche per il tramite di un incaricato. La richiesta rivolta al titolare potrà essere trasmessa anche mediante lettera raccomandata, PEC, telefax o posta elettronica ordinaria.

5.4 L'interessato ha diritto di:

- o proporre reclamo ad un'autorità di controllo.