Regolamento per le verifiche delle linee vita

Elenco delle principali modifiche rispetto alla precedente revisione

Rev.	Data	Descrizione
01	20/11/2020	Inserito paragrafo riservatezza.
00	21/06/2018	Prima emissione

File 329PCrev01 regolamento Linee Vita.docx. Questo documento è di proprietà di CERTIFICAZIONI S.R.L. e non può essere riprodotto, usato, reso noto a terzi senza autorizzazione scritta

Sommario

1 Scopo e campo di applicazione 3
2 Terminologia 3
3 Regole generali 3
4 Riferimenti 4
5 Modalità operative 5
5.1 Servizi offerti 5
5.1.1 Verifiche periodiche 5
5.1.1.1 Verifiche straordinarie a seguito di Verifica periodica con esito negativo 5
5.1.1.2 Verifiche straordinarie su richiesta del Committente 5
5.1.2 Controlli eseguiti 5
5.1.3 Modalità e tempi 6
5.2 Obblighi del Committente 7
5.2.1 Responsabilità del Committente 7
5.3 Contratto di Verifica 7
5.3.1 Inoltro della domanda di Verifiche periodiche 7
5.3.2 Valutazione della richiesta di Verifica 8
5.3.2.1 Quotazione delle ispezioni 8
5.3.2.2 Accettazione dell'offerta 8
5.3.2.3 Riesame del contratto 8
5.3.3 Sottoscrizione del contratto 8
5.3.4 Registrazione del contratto di Verifica periodica 9
5.3.5 Registrazione del contratto di Verifica straordinaria 9
5.4 Esecuzione delle Verifiche 9
5.4.1 Programmazione 9
5.4.2 Conduzione della verifica 9
5.4.3 Riesame e Consegna del verbale 9
5.4.4 Esito della verifica periodica e gestione dei rilievi 10
5.5 Informazioni contenute nel Verbale 10
5.6 Facoltà del Committente 10
5.6.1.1 Rinunce e sospensioni temporanee del servizio di manutenzione 10
5.6.1.2 Ricorsi e reclami 11
6 Modifiche al presente Regolamento 11
7 Riservatezza 11
8 Documenti collegati 11

File 329PCrev01 regolamento Linee Vita.docx. Questo documento è di proprietà di CERTIFICAZIONI S.R.L. e non può essere riprodotto, usato, reso noto a terzi senza autorizzazione scritta.

1 Scopo e campo di applicazione

Il presente documento definisce le modalità di erogazione di verifica della linea vita erogata da CERTIFICAZIONI.

Il presente Regolamento è relativo alle Verifiche effettuate su linea vita.

Il presente Regolamento definisce, quindi, le azioni che debbono essere effettuate a tal fine, sia da parte di CERTIFICAZIONI che da parte del Committente.

Le linee vita devono essere sicure se utilizzate correttamente nel rispetto delle norme, della legislazione e del manuale redatto dal progettista.

La linea vita deve essere mantenuta conforme alla norma di riferimento, in buono stato di funzionamento (ovvero come specificato nel manuale di istruzioni) e compatibile con le condizioni al contorno, che possono essere modificate nel tempo.

Il proprietario è quindi responsabile del mantenimento nel tempo di un livello di sicurezza non inferiore al livello di sicurezza iniziale della linea vita.

Se nominato, l'Amministratore assume le responsabilità sopra descritte (art.1130cc).

2 Terminologia

Committente	Cliente che ha incaricato CERTIFICAZIONI di effettuare le attività oggetto del presente regolamento
Impianto	Linea vita oggetto della verifica
ISP	Ispettore
MiSE	Ministero dello Sviluppo Economico
Prop	Proprietario dell'immobile in cui è installata la linea vita
RS	Responsabile di Schema
SC	Segreteria Commerciale
SRS	Sostituto del Responsabile di Schema
SI	Sistema Informatico di gestione documentale
ST	Segreteria Tecnica
VI	Verifica Ispettiva (Verifica periodica o Verifica straordinaria)
VP	Verifica periodica
VS	Verifica straordinaria
NC	Non conformità rilevante
Organismo	Organismo di Ispezione

3 Regole generali

CERTIFICAZIONI concede il proprio servizio di verifica della linea vita ad ogni Committente che ne faccia richiesta ed accetti la relativa offerta, senza alcuna discriminazione indebita, finanziaria o di altra natura.

CERTIFICAZIONI si assicura che gli Ispettori ed Esperti siano esenti da conflitti di interesse, al fine di garantire la loro imparzialità ed indipendenza di giudizio.

CERTIFICAZIONI assicura che i processi di verifica avvengano in totale imparzialità, in quanto le decisioni vengono controllate da persone diverse da quelle che hanno condotto la valutazione.

File 329PCrev01 regolamento Linee Vita.docx. Questo documento è di proprietà di CERTIFICAZIONI S.R.L. e non può essere riprodotto, usato, reso noto a terzi senza autorizzazione scritta.

Tutte le minacce all'imparzialità vengono comunque identificate con continuità e gestite attraverso l'ausilio di un Comitato di salvaguardia dell'imparzialità che CERTIFICAZIONI ha costituito con l'obiettivo di salvaguardare tutti gli aspetti legati all'imparzialità.

CERTIFICAZIONI, salvo obblighi di natura legali o derivanti da disposizioni dall'Ente di accreditamento, si impegna a trattare con la massima riservatezza le informazioni ottenute durante il processo di ispezione, sia da parte del proprio personale che da parte dei collaboratori esterni. Tali informazioni non verranno divulgate a terzi se non con il consenso scritto dal Committente.

Il Committente rispetta i requisiti del presente Regolamento ed i requisiti della norma di riferimento per la quale ha richiesto l'attività di verifica e deve mantenere nel tempo tale conformità.

CERTIFICAZIONI esegue le attività oggetto del contratto a regola d'arte. La fornitura dei servizi, deve essere intesa quale obbligazione di mezzi, con esclusione di qualsivoglia obbligazione di risultato. Ogni verifica è eseguita da personale specificatamente abilitato da CERTIFICAZIONI con strumentazione idonea e tarata per lo scopo.

Gli oneri per la sicurezza, relativi ad un impianto medio sono non superiori a 4,00 euro/verifica.

Sarà cura di CERTIFICAZIONI tenere aggiornato lo scadenziario delle verifiche periodiche sulla base delle scelte indicate sul contratto del Committente.

Il Committente si impegna a mantenere i propri impianti conformi alla regola dell'arte a tutti i requisiti di natura cogente (quali Direttive, Leggi, Regolamenti) applicabili, avendo chiaro che rimane l'unico responsabile dell'osservanza delle disposizioni legislative in vigore con esclusione di qualsiasi responsabilità od obbligo di garanzia da parte di CERTIFICAZIONI.

L'individuazione della mancata osservanza dei requisiti di legge, relativi ai prodotti/servizi del Committente, va evidenziata come non conformità, a prescindere dai controlli e dalle sanzioni di competenza delle Autorità preposte.

Il Committente che ha richiesto l'attività ispettiva consente l'accesso agli Ispettori dell'Ente di Accreditamento assieme agli Ispettori di CERTFICAZIONI nei locali necessari per lo svolgimento delle verifiche in accompagnamento, necessarie alla valutazione della stessa CERTIFICAZIONI.

Il Committente garantisce sempre l'accesso presso i propri impianti dell'ispettore di CERTIFICAZIONI nel momento in cui viene concordato di effettuare le Verifiche.

4 Riferimenti

I riferimenti alle norme e documenti utilizzati come riferimento sono contenuti nell'ultima registrazione del documento MQ964.

Trovano inoltre applicazione:

EN 11560

File 329PCrev01 regolamento Linee Vita.docx. Questo documento è di proprietà di CERTIFICAZIONI S.R.L. e non può essere riprodotto, usato, reso noto a terzi senza autorizzazione scritta.

5 Modalità operative

5.1 Servizi offerti

5.1.1 Verifiche periodiche

I servizi di verifica svolti da CERTIFICAZIONI sono finalizzati ad accertare il permanere dei requisiti di sicurezza della linea vita.

Le Verifiche straordinarie sono condotte secondo le modalità indicate dalle norme applicabili.

5.1.1.1 Verifiche straordinarie a seguito di Verifica periodica con esito negativo

Il sistema di ancoraggio che ha subito un evento dannoso (caduta) o presenta un difetto deve essere immediatamente posto fuori servizio.

Deve essere effettuata una verifica straordinaria che abbia lo scopo di individuare gli eventuali interventi necessari al rispristino delle caratteristiche prestazionali del sistema di ancoraggio secondo le modalità stabilite dal fabbricante del sistema e dal progettista strutturale per quando riguarda gli ancoranti e la struttura di supporto.

La messa in esercizio deve essere subordinata al controllo degli interventi effettuati dal manutentore da parte dell'ispettore stesso.

5.1.1.2 Verifiche straordinarie su richiesta del Committente

È facoltà del Committente fare richiesta all'Organismo per la conduzione di una Verifica straordinaria dell'impianto per qualsiasi ragione ritenga motivabile. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, tale richiesta potrebbe ricorrere a seguito di un infortunio, per anomalie che dovessero manifestarsi sull'impianto, a seguito di un incendio, un allagamento, una fulminazione, ecc.

Nel verbale, in questo caso, deve essere precisato l'oggetto della Verifica stessa anche al fine di modificare o meno la scadenza della periodicità.

Il verbale riporta lo stato di sicurezza rilevato.

Al verbale è sempre allegato il rapporto di prova che documenta le attività svolte.

5.1.2 Controlli eseguiti

CERTIFICAZIONI propone le seguenti ispezioni documentate:

1. Ispezione del sistema di ancoraggio;
2. Ispezione della struttura di supporto e degli ancoranti.

Tutti i controlli sono documentati sulla lista di riscontro e sul relativo verbale di verifica a tutela del datore di lavoro e dell'amministratore. Sul verbale di verifica, CERTIFICAZIONI registra anche i contenuti richiesti dalla norma UNI 11560, quali:

1. Riferimenti del committente;
2. Luogo e data di installazione;
3. Identificazione dell'installazione;
4. Controlli effettuati;
5. Metodi utilizzati;
6. Risultati dei controlli.

L'ispezione periodica al sistema di ancoraggio prevede i seguenti controlli:

1. Impermeabilizzazione;

File 329PCrev01 regolamento Linee Vita.docx. Questo documento è di proprietà di CERTIFICAZIONI S.R.L. e non può essere riprodotto, usato, reso noto a terzi senza autorizzazione scritta.

2. Usura;
3. Ossidazione/Corrosione;
4. Deformazione dei componenti;
5. Deformazioni anomale della fune;
6. Tensionamento della fune;
7. Serraggio dei dadi e dei bulloni dei dispositivi a vista;
8. Stato delle eventuali parti mobili;
9. Pulizia.

L'ispezione periodica alla struttura di supporto e degli ancoranti prevede i seguenti controlli:

1. Infiltrazioni;
2. Ancoranti;
3. Fessure e/o corrosione e/o degrado;
4. Idoneità strutturale;
5. Tarli, muffe, etc.;
6. Pulizia.

5.1.3 Modalità e tempi

1. Le Verifiche vengono normalmente svolte in giorni feriali, dal lunedì al venerdì, fra le ore 08,00 e le ore 18,00. In caso di richiesta di Verifica in date e/o orari particolari potranno essere applicati dei sovrapprezzi.
2. Le Verifiche vengono svolte dopo la sottoscrizione fra le parti di un contratto o incarico utilizzando la modulistica predisposta da CERTIFICAZIONI o ordine con contenuti equivalenti.
3. L'importo della Verifica periodica e/o della Verifica straordinaria è indicato al netto di qualsiasi tassa, imposta o contributo. Qualsiasi tassa, imposta o contributo comunque gravante sul contratto, sui corrispettivi o sulle prestazioni in esso previste sarà a carico del Committente, ad esclusione delle imposte sul reddito dovute da CERTIFICAZIONI.
4. In considerazione della speciale difficoltà delle prestazioni oggetto del contratto, fermo quanto inderogabilmente previsto dalla legge, viene esclusa ogni responsabilità di CERTIFICAZIONI non riconducibile a dolo o colpa grave, e nei limiti di quanto consentito dalla legge.
5. In tutti i casi di forza maggiore le parti non sono responsabili per inadempimento del contratto. In caso di sospensione, revoca o mancata conferma e/o rinnovo da parte delle Autorità competenti delle autorizzazioni necessarie a CERTIFICAZIONI per lo svolgimento dell'attività, il contratto di Verifica periodica rimarrà sospeso per novanta giorni. Trascorso inutilmente tale termine il contratto potrà essere dichiarato risolto senza oneri e/o penalità per CERTIFICAZIONI.
6. CERTIFICAZIONI ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 C.C. avrà facoltà di risolvere di diritto il contratto mediante semplice comunicazione in caso di inadempienza del Committente alle obbligazioni previste o per mancato pagamento, trascorsi sette giorni dalla costituzione in mora.
7. Le Parti si impegnano a non divulgare e a non utilizzare a fini extracontrattuali, anche successivamente alla cessazione del rapporto contrattuale, i segreti tecnici, commerciali e/o aziendali nonché le notizie e le informazioni riservate di cui abbiano avuto conoscenza in relazione alla esecuzione del contratto. Ciascuna Parte sarà considerata responsabile per ogni danno che dovesse derivare all'altra da comportamenti non conformi al dovere di riservatezza.
8. Eventuali modificazioni o integrazioni del contratto devono essere effettuate di comune accordo delle parti e fatte in forma scritta.
9. Nessuna parte potrà cedere a terzi il contratto, salvo espresso consenso scritto dell'altra parte.
10. Il contratto è disciplinato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti relativa al contratto sarà deferita esclusivamente alla competenza del Foro di

File 329PCrev01 regolamento Linee Vita.docx. Questo documento è di proprietà di CERTIFICAZIONI S.R.L. e non può essere riprodotto, usato, reso noto a terzi senza autorizzazione scritta.

Bologna, salvo il caso in cui il Committente sia un consumatore. E' quest'ultimo il caso dei condomini rappresentati dai rispettivi Amministratori in qualità di legali rappresentanti.

5.2 Obblighi del Committente

5.2.1 Responsabilità del Committente

Con la firma del contratto il Committente si assume le seguenti responsabilità:

1. Il Committente mette a disposizione di CERTIFICAZIONI, in sede, i documenti necessari alla Verifica (relazione tecnica dell'impianto, progetto, schemi elettrici, ecc…).
2. Il Committente dichiara di possedere tutta la documentazione prevista dalla legislazione, dalle norme con particolare riferimento al progetto ed alla relazione tecnica della linea vita e dei suoi ancoranti.
3. Il Committente mette a disposizione di CERTIFICAZIONI i mezzi e gli aiuti indispensabili per l'accesso all'impianto e designa il personale di accompagnamento che sia autorizzato a mantenere l'impianto disponibile per tutta la durata della Verifica e abilitato alla supervisione dell'impianto.
4. Il Committente tiene informata CERTIFICAZIONI dello stato dell'impianto.
5. Il Committente si impegna a fornire, ai sensi del D.lgs. 9 aprile 2008, n.81 e s.m.i. tutte le informazioni sui possibili rischi specifici esistenti e sulle azioni adottate per prevenirli, nell'ambiente ove sarà chiamato ad operare il personale incaricato da CERTIFICAZIONI, coordinandosi con lo stesso per garantire il rispetto delle norme in materia di sicurezza.
6. Il Committente comunica formalmente a CERTIFICAZIONI ogni incidente, anche senza feriti, che si sia verificato sull'impianto.
7. Il Committente comunica tempestivamente a CERTIFICAZIONI l'eventuale variazione del manutentore e/o del Committente e/o del legale rappresentante.
8. Il Committente acconsente a che gli ispettori dell'organismo di accreditamento di CERTIFICAZIONI possano svolgere Verifiche in accompagnamento presso le sue sedi anche qualora affiancato da personale di ACCREDIA o degli Enti preposti, o da ISP in affiancamento o addestramento, o da altro personale in veste di Osservatore, secondo le modalità previste dal servizio offerto, al fine di valutare l'operato della stessa CERTIFICAZIONI.
9. Quale corrispettivo di ogni Verifica periodica effettuata, il Committente pagherà a CERTIFICAZIONI gli importi indicati nel contratto sottoscritto. Il costo della Verifica sarà addebitato al Committente anche qualora gli interventi richiesti non potessero essere effettuati a causa della impossibilità di accedere ai locali del Committente durante il normale orario di lavoro e/o a causa dell'indisponibilità dell'impianto o della documentazione. Il corrispettivo dovrà essere corrisposto a CERTIFICAZIONI nei modi e nei termini scelti dal Committente ed indicati nel contratto sottoscritto.
10. Il corrispettivo per la Verifica periodica potrà essere adeguato automaticamente da CERTIFICAZIONI secondo la variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo intervenuta rispetto al primo intervento.
11. Il mancato pagamento dei corrispettivi nei termini sopra indicati darà facoltà a CERTIFICAZIONI di sospendere la fornitura dei Servizi fino a quando il Committente non provveda al pagamento dovuto.

5.3 Contratto di Verifica

5.3.1 Inoltro della domanda di Verifiche periodiche

Il Committente che richiede le Verifiche periodiche a CERTIFICAZIONI, deve comunicare le seguenti informazioni:

 Questo documento è di proprietà di CERTIFICAZIONI S.R.L. e non può essere riprodotto, usato, reso noto a terzi senza autorizzazione scritta.

1. generalità del Committente;
2. generalità del Legale Rappresentante;
3. modalità di pagamento convenute;
4. identificazione dell'impianto del quale si richiede l'attività di verifica:
    a. nominativo della persona di riferimento, completo di:
        i. numero di telefono cellulare,
        ii. indirizzo di posta elettronica.
    b. indirizzo completo
5. eventuale descrizione dell'impianto;
6. la data dell'ultima Verifica documentata;
7. eventualmente, altre informazioni relative al Committente, con particolare attenzione a problematiche relative ai seguenti aspetti:
    a. accesso nell'edificio,
    b. sicurezza dei luoghi (D.Lgs. 81/08),
    c. eventuali limitazioni all'accesso nell'edificio;
8. eventualmente, altre informazioni utili e/o pertinenti.

5.3.2 Valutazione della richiesta di Verifica

5.3.2.1 Quotazione delle ispezioni

Sulla base delle informazioni fornite, CERTIFICAZIONI quota il servizio per la Verifica richiesta sulla base del Listino in vigore che tiene conto delle caratteristiche dell'impianto, delle difficoltà di accesso, logistiche e di operatività e della eventuale concomitanza di altra attività da eseguirsi simultaneamente presso lo stesso immobile.

Le spese di viaggio, vitto ed alloggio sono sempre già incluse nel costo della Verifica.

Quando necessario e/o richiesto, sulla base delle quotazioni, CERTIFICAZIONI redige l'offerta economica, che viene trasmessa al Committente insieme al Contratto.

5.3.2.2 Accettazione dell'offerta

Il Committente sottoscrive per accettazione il contratto e lo ritrasmette a CERTIFICAZIONI.

5.3.2.3 Riesame del contratto

CERTIFICAZIONI provvede a verificare la completezza e l'adeguatezza delle informazioni contenute nella domanda in modo da assicurare il possesso di tutte le competenze necessarie e le disponibilità di risorse necessarie a prestare il servizio richiesto. Eventualmente, CERTIFICAZIONI provvede a richiedere al Committente eventuali informazioni mancanti o chiarimenti.

Qualora la richiesta non possa essere accettata, CERTIFICAZIONI informerà il Committente richiedente specificando le relative motivazioni.

5.3.3 Sottoscrizione del contratto

Il contratto viene controfirmato da CERTIFICAZIONI e trasmesso al Committente.

File 329PCrev01 regolamento Linee Vita.docx. Questo documento è di proprietà di CERTIFICAZIONI S.R.L. e non può essere riprodotto, usato, reso noto a terzi senza autorizzazione scritta.

5.3.4 Registrazione del contratto di Verifica periodica

Alla ricezione del contratto, CERTIFICAZIONI registra le informazioni relative al Committente, all'identificazione dell'impianto ed all'oggetto della verifica, alla ditta incaricata della manutenzione ed, eventualmente, l'amministrazione dell'immobile.

I dati raccolti vengono inseriti nel database gestionale SG3 e per ogni matricola viene creato un piano di lavoro in cui sono indicate le Verifiche periodiche che dovranno essere effettuate fino al termine del contratto.

5.3.5 Registrazione del contratto di Verifica straordinaria

Le eventuali Verifiche straordinarie che si rendessero necessarie verranno pianificate solo se e quando richiesto dal Committente.

Alla ricezione del contratto o della comunicazione da parte del Committente, CERTIFICAZIONI pianifica la Verifica straordinaria.

5.4 Esecuzione delle Verifiche

5.4.1 Programmazione

Sulla base del piano creato per le Verifiche periodiche o a seguito di richiesta del Committente per le Verifiche straordinarie, CERTIFICAZIONI pianifica la programmazione delle Verifiche e la data del loro svolgimento indicata dal Committente e con l'ispettore incaricato di CERTIFICAZIONI.

CERTIFICAZIONI comunica (normalmente con un preavviso di almeno 7 giorni) al Committente la data della Verifica. In assenza di comunicazione in senso contrario, entro i 3 giorni successivi alla data della comunicazione, la Verifica si intende confermata (principio del silenzio/assenso).

5.4.2 Conduzione della verifica

La verifica ha sempre inizio con una breve riunione tra l'ispettore e il Committente durante la quale vengono illustrate le modalità operative ed i criteri di scelta dell'erogatore da utilizzare.

La verifica è condotta al fine di confermare la rispondenza dell'impianto alle norme applicabili allo scopo di garantire il livello di sicurezza previsto dalla normativa.

L'ispettore riporta sul verbale l'identificazione della linea vita ed effettua le foto eventualmente necessarie per il riconoscimento delle parti dell'impianto.

La verifica termina con una breve riunione tra l'ispettore e i Committente, se presente.

Il verbale sarà trasmesso solo dopo l'esito positivo del riesame da parte del Responsabile di Schema.

5.4.3 Riesame e Consegna del verbale

Dopo la verifica l'ispettore trasmette il Verbale firmato alla Direzione Tecnica di CERTIFICAZIONI.

Il Responsabile Tecnico, o un suo incaricato, procede al riesame del verbale controllando la coerenza e la conformità di tutti i dati inseriti dall'ispettore. L'esito del riesame può essere:

- POSITIVO: in questo caso il Riesaminatore approva l'operato dell'Ispettore e quindi il Verbale che diventa definitivo;
- NEGATIVO: il Riesaminatore non approva l'operato dell'Ispettore e trasmette il Verbale all'Ispettore. L'Ispettore dopo aver soddisfatto le osservazioni del Riesaminatore, trasmette nuovamente il Verbale alla Direzione Tecnica per un successivo Riesame.

Il Riesaminatore è sempre una persona distinta dall'Ispettore.

File 329PCrev01 regolamento Linee Vita.docx. Questo documento è di proprietà di CERTIFICAZIONI S.R.L. e non può essere riprodotto, usato, reso noto a terzi senza autorizzazione scritta.

Il verbale definitivo corredato dalle firme dell'ispettore e del Riesaminatore viene inviato Committente.

La spedizione avviene a mezzo posta elettronica e solo su espressa richiesta può avvenire su supporto cartaceo attraverso posta tradizionale.

5.4.4 Esito della verifica periodica e gestione dei rilievi

L'esito della Verifica può essere:

a) POSITIVO quando non sono state riscontrate "Non Conformità";
b) NEGATIVO quando sono state riscontrate "Non Conformità"; in questo caso l'esito verrà comunicato all'organo di vigilanza.

Le eventuali NC, di qualsiasi entità, emerse in Verifica periodica dovranno essere eliminate prontamente dal Committente. L'esito positivo della Verifica non solleva il Committente dalle proprie responsabilità in ordine al mantenimento in perfetto stato di funzionamento dell'impianto.

Le "NC" dovranno essere rimosse tutte per ottenere un successivo verbale con esito positivo. Le Non Conformità non rimosse entro la successiva verifica comporteranno l'esito negativo della medesima Verifica.

I rilievi indicati come "Note" non sono NC e non necessitano di nessun trattamento da parte del Committente. Si tratta di informazioni fornite al Committente che si riferiscono solo alla Verifica in cui sono menzionate e non sono quindi ripetute in nessun verbale successivo.

5.5 Informazioni contenute nel Verbale

Ogni verbale, corredato dal Rapporto di prova, contiene le seguenti informazioni:

1. Anagrafica di CERTIFICAZIONI,
2. Data di emissione corrente,
3. Identificazione del verbale (numerico progressivo),
4. Indicazione del tipo di verifica (periodica o straordinaria) con i relativi estremi di legge,
5. Identificazione dell'impianto,
6. Identificazione del Committente,
7. Legislazione di riferimento,
8. Indicazione della norma di riferimento (quando applicabile),
9. Elenco dei controlli effettuati, delle prove e delle misurazioni (Rapporto di Prova);
10. Esito del controllo sulla rimozione delle eventuali NC del verbale precedente;
11. Elencazione delle eventuali NC (con l'indicazione "Ripetuta" se applicabile);
12. Esito della verifica;
13. Identificazione dell'ispettore e firma digitale di sottoscrizione.
14. Identificazione del Responsabile del Riesame e sua firma digitale di approvazione.

5.6 Facoltà del Committente

5.6.1.1 Rinunce e sospensioni temporanee del servizio di manutenzione

Il Committente dello stabile, è tenuto ad effettuare regolari manutenzioni dell'impianto; in difetto l'impianto deve essere fermato con un verbale di verifica con esito negativo. Un verbale con esito

 Questo documento è di proprietà di CERTIFICAZIONI S.R.L. e non può essere riprodotto, usato, reso noto a terzi senza autorizzazione scritta.

negativo non pregiudica in nessun modo la successiva riattivazione dell'impianto (a seguito di una verifica straordinaria) ed il successivo ripristino del servizio di verifica periodica da parte di CERTIFICAZIONI.

5.6.1.2 Ricorsi e reclami

Il Ricorso è riservato al Cliente dell'attività di Verifica ed è un atto con il quale questi richiede a CERTIFICAZIONI di riconsiderare la decisione presa in merito ad un'attività di valutazione svolta.

Il Reclamo può essere presentato da una qualsiasi Parte Interessata ed è relativa ad un'insoddisfazione per un comportamento o un'attività svolta da CERTIFICAZIONI.

Nella sezione del sito www.certificazioni.it/azienda/reclami-e-ricorsi/è possibile accedere liberamente ed inviare direttamente ricorsi e/o reclami.

Il Cliente o una Parte Interessata alle attività svolte da CERTIFICAZIONI ha diritto di inviare un reclamo o un ricorso a CERTIFICAZIONI nelle modalità indicate nella Procedura PC 086 " Gestione dei reclami e dei ricorsi" disponibile sullo stesso sito o fornibile su richiesta.

6 Modifiche al presente Regolamento

In caso di aggiornamenti e modifiche al presente "Regolamento per le verifiche delle linee vita" (PC329) CERTIFICAZIONI renderà sempre disponibile il nuovo documento nel sito aziendale, nella sezione relativa ai Regolamenti www.certificazioni.it/azienda/regolamenti/ e invierà una comunicazione di avviso ai Clienti. Resta inteso che il regolamento a cui fare riferimento è il documento in vigore presente sul sito web di CERTIFICAZIONI.

Se le modifiche al Regolamento sono una conseguenza di una nuova norma , il cliente deve accettare tali cambiamenti senza potersi opporre. Al contrario se il Regolamento è stato modificato da CERTIFICAZIONI ed il cliente ritiene che i cambiamenti non siano favorevoli può disdire il contratto in essere.

7 Riservatezza

CERTIFICAZIONI assicura che tutte le informazioni acquisiti durante le proprie attività sono gestite con la massima riservatezza.

CERTIFICAZIONI provvede a far sottoscrivere a tutto il personale ed ai collaboratori un impegno di riservatezza nel quale il personale si impegna a non divulgare le informazioni acquisite durante le attività svolte per CERTIFICAZIONI.

8 Documenti collegati

MV123 "Contratto per tutti i servizi ispezioni e verifiche (tutti i servizi)"

PC 086 "Gestione dei reclami e dei ricorsi"

File 329PCrev01 regolamento Linee Vita.docx. Questo documento è di proprietà di CERTIFICAZIONI S.R.L. e non può essere riprodotto, usato, reso noto a terzi senza autorizzazione scritta.